

W celu zatwierdzenia dostawy i zamknięcia zgłoszenia SENT należy w pierwszej kolejności **zalogować się na portalu PUESC**. Jeśli nie posiadają Państwo jeszcze konta na tym portalu, należy go utworzyć (patrz: Instrukcja „Zakładanie profilu”)

Zgłoszenie SENT odbiorcą musi zamknąć

nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu dostarczenia towaru

(Ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów art. 5 pkt. 5)

ZMYKANIE ZGŁOSZENIA SENT

1. Zalogować się na portalu PUESC.
2. Wejść w **Katalog Usług**, a następnie wybrać **e-Przewóz**



The screenshot shows the PUESC portal interface. At the top, there are flags for Poland, Czech Republic, and Slovakia, and the text 'Wersja kontrastowa'. Below this is the logo for 'Krajowa Administracja Skarbowa' and 'PUESC PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH SKARBOWO-CELNYCH'. A green navigation bar contains 'Katalog e-Usług', 'Formularze', 'SISC', 'Taryfa Celna', 'EORI', 'Newsletter', and 'Pomoc'. The 'Katalog e-Usług' dropdown menu is open, listing various services: e-Klient, e-Wnioski, e-Zefir, e-Tranzyt, e-Intrastat, e-Export, e-Import, e-ICS, **e-Przewóz** (highlighted with a red circle and arrow), e-Booking TRUCK, e-Usługi UE, CDS, and Słowniki. Below the menu, there are three main sections: 'SYSTEM MONITOROWANIA DROGOWEGO PRZEWOZU TOWARÓW' with buttons for 'e-PRZEWÓZ' (OPIS USŁUGI I MATERIAŁY SZKOLENIOWE), 'FAQ' (POMOC DLA REJESTRU ZGŁOSZEŃ SENT), and 'KIEROWCO' (SPRAWDŹ STATUS ZGŁOSZENIA PRZEWOZU); 'POBIERZ POTWIERDZENIE ZAPŁATY AKCYZY ZA SAMOCHÓD' (DALEJ); 'JAK ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ I POBRAĆ POTWIERDZENIE' (DALEJ); and 'DEKLARACJE ELEKTRONICZNE BAZA PYTAŃ I ODPOWIEDZI' (DALEJ). At the bottom, there is a banner for 'PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH SKARBOWO-CELNYCH' and a brief description of the platform's role.

3. Wybrać **Przejdź do systemu SENT**



4. Wybrać: **Uzupełnienie, Aktualizacja, Zamknięcie, Anulowanie, Status Zgłoszenia**





Wersja kontrastowa

KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA | PUESC PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH SKARBOWO-CELNYCH

Katalog e-Usług | Formularze | SISC | Taryfa Celna | EORI | Newsletter | Pomoc

Katalog e-Usług > e-Przewóz > SENT-formularze

FORMULARZE DO REJESTRU ZGŁOSZEŃ PRZEWOZU TOWARÓW (SENT)

NAZWA FORMULARZA	KTO WYPEŁNIA	W JAKIM PRZYPADKU	PODSTAWA PRAWNA
 NOWE ZGŁOSZENIE (SENT-100)	PODMIOT WYSYŁAJĄCY	Przewóz rozpoczyna się na terytorium Polski (dostawa towarów, wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów, eksport towarów)	art. 5 ust. 1-3 ustawy*
 NOWE ZGŁOSZENIE (SENT-200)	PODMIOT ODBIERAJĄCY	Przewóz rozpoczyna się poza terytorium Polski a kończy się na terytorium Polski (wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import towarów)	art. 6 ust. 1-2 ustawy*
 NOWE ZGŁOSZENIE (SENT-300)	PRZEWOŹNIK	Przewóz rozpoczyna i kończy się poza terytorium Polski	art. 7 ust. 1-2 ustawy*
 UZUPEŁNIENIE, AKTUALIZACJA, ZAMKNIĘCIE, ANULOWANIE, STATUS ZGŁOSZENIA	PODMIOT WYSYŁAJĄCY, PODMIOT ODBIERAJĄCY, PRZEWOŹNIK	Uzupełnienie zgłoszenia przez przewoźnika, <u>zamknięcie zgłoszenia przez podmiot odbierający</u> , aktualizacja / anulowanie zgłoszenia przez podmiot wysyłający, odbierający lub przewoźnika, sprawdzenie aktualnego statusu zgłoszenia	art. 5 ust. 4-5, art. 6 ust. 3-4, art. 8 ust. 1, 3 ustawy*

5. Należy podać **Numer referencyjny zgłoszenia** oraz podać **Klucz Odbiorcy**.

Dane te są wysyłane automatycznie na adres mailowy, podany podczas złożenia zamówienia oraz dołączone są do faktury razem z dostawą towaru.

Kontekst własny [zmień](#) | [moje konto](#) | [wyloguj się](#)

Katalog e-Usług | Formularze | Moje dokumenty | SISC | Taryfa Celnia | EORI | Newsletter | Pomoc

Katalog e-Usług > e-Pozwół > SENT zgłoszenia i aktualizacje

Wprowadź numer SENT oraz klucz

* Numer referencyjny zgłoszenia

* Klucz

Zatwierdź

6. Wybrać **Zatwierdź**.

7. Pojawi się komunikat: **Żądanie zakończone sukcesem** (dot. to logowania (!) SENT nie jest jeszcze zamknięty!)

8. Wybrać **Zakończ SENT** (ikona po prawej stronie)

Wybrać:

Zakończ SENT

Kontekst własny [zmień](#) | [moje konto](#) | [wyloguj się](#)

Katalog e-Usług | Formularze | Moje dokumenty | Moje konto | SISC | Taryfa Celnia | Pomoc

PUESC | Katalog e-Usług > e-Pozwół > SENT zgłoszenia i aktualizacje

Żądanie zakończone sukcesem.

KOMUNIKAT PODGŁĄDU ZGŁOSZENIA PRZEWOZU ROZPOCZYNAJĄCEGO SIĘ NA TERYTORIUM POLSKI DLA PRZEWOŹNIKA I ODBIORCY TOWARU (112)

Zakończ SENT | **Wzrost** | **Tworzenie** | **Print**

Dane potwierdzające zarejestrowanie zgłoszenia SENT_100

Numer referencyjny zgłoszenia:

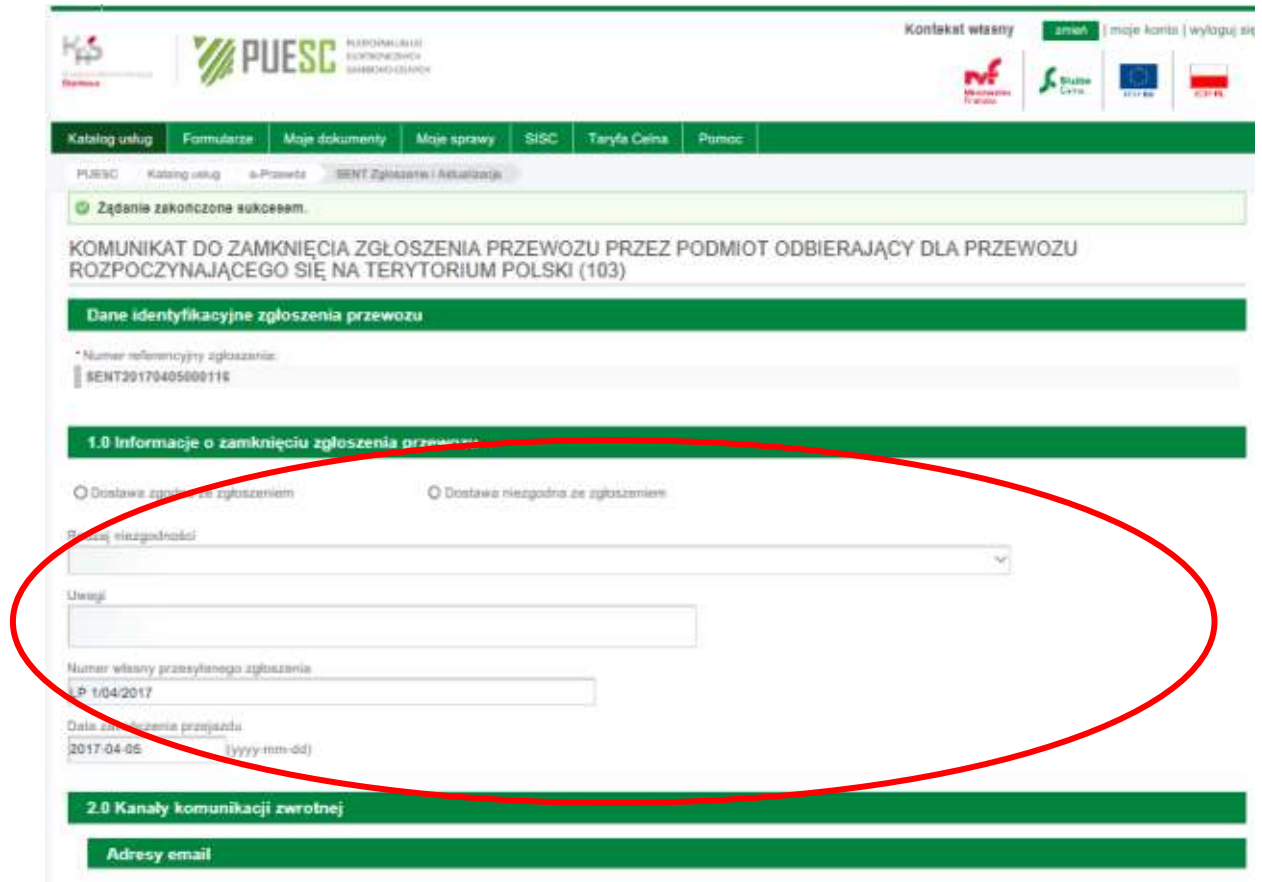
Dane rejestracyjne dokumentu

Data złożenia:	Użytkownik rejestrujący:	
2017-04-05 10:10:42	Darek Rolawa	
Suma kontrolna:		
szDvX8f95c675M43a3118yV9a88U4Z0b17V		
Data modyfikacji:	Użytkownik modyfikujący:	Data zgłoszenia SENT:
2017-04-05 10:21:01	Darek Rolawa	konieczna

9. Wypełniamy informacje o zamknięciu zgłoszenia przewozu.

Należy wypełnić:

- pkt. 1 – dotyczy otrzymanego towaru – należy zaznaczyć:



Kontakt własny | zmień | moje konto | wyloguj się

Katalog usług | Formularze | Moje dokumenty | Moje sprawy | SISC | Taryfa Celną | Pomoc

PUESC | Katalog usług | a-Przewóz | SENT Zgłoszenia i Aktualizacja

Zażądanie zakończone sukcesem.

KOMUNIKAT DO ZAMKNIĘCIA ZGŁOSZENIA PRZEWOZU PRZEZ PODMIOT ODBIERAJĄCY DLA PRZEWOZU ROZPOCZYNAJĄCEGO SIĘ NA TERYTORIUM POLSKI (103)

Dane identyfikacyjne zgłoszenia przewozu

* Numer referencyjny zgłoszenia:
SENT201704050011E

1.0 Informacje o zamknięciu zgłoszenia przewozu

Dostawa zgodna ze zgłoszeniem Dostawa niezgodna ze zgłoszeniem

Rodzaj niezgodności:
[Wybierz z listy]

Uwagi:
[Pole tekstowe]

Numer własny przesyłanego zgłoszenia:
P 1/04/2017

Data zamknięcia przewozu:
2017-04-05 (yyyy-mm-dd)

2.0 Kanały komunikacji zwrotnej

Adresy email

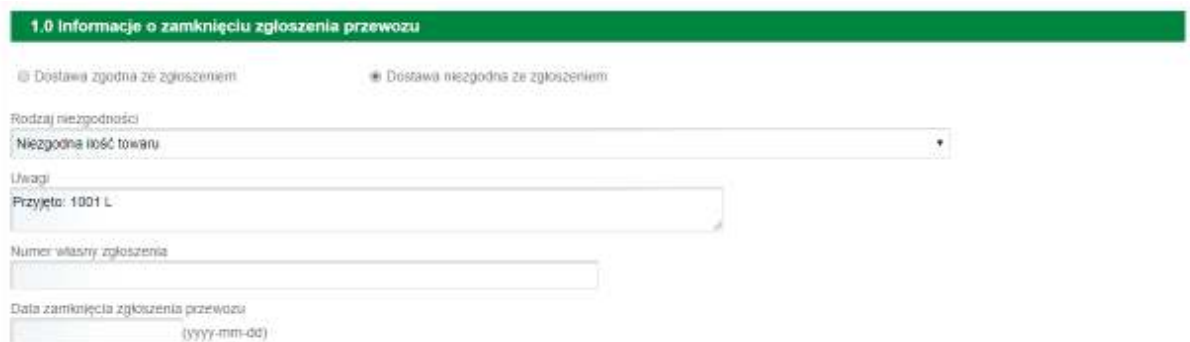
- I. **Dostawa zgodna ze zgłoszeniem** – gdy zgłoszone było, np. 1 000 L i przyjęto 1 000 L
- II. **Dostawa niezgodna ze zgłoszeniem** – gdy zgłoszone było, np. 1 000 L, a przyjęto 1 001 L.

W przypadku II:

Gdy zachodzi niezgodność zgłoszenia z dostawą, należy dodatkowo wypełnić:

Rodzaj niezgodności: **Niezgodna ilość towaru**

Uwagi: **Przyjęto 1 001 L**



1.0 Informacje o zamknięciu zgłoszenia przewozu

Dostawa zgodna ze zgłoszeniem Dostawa niezgodna ze zgłoszeniem

Rodzaj niezgodności:
Niezgodna ilość towaru

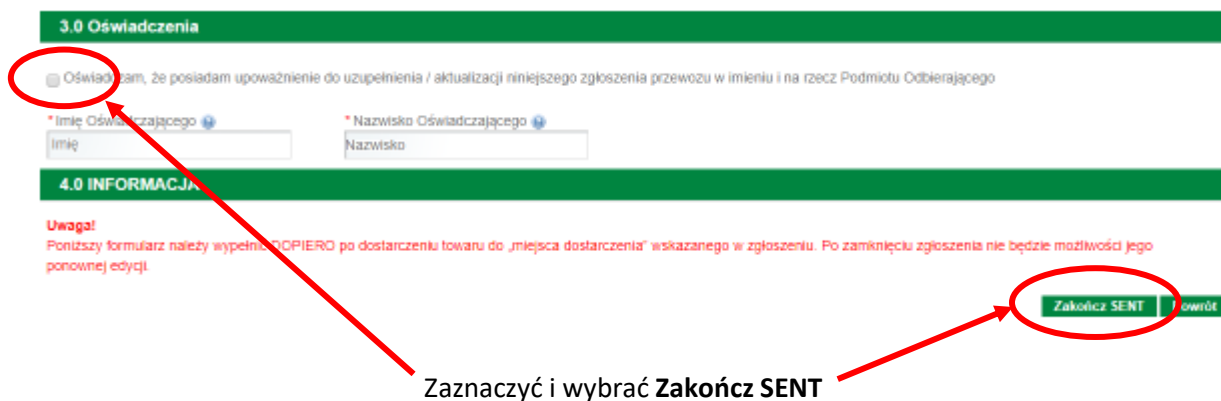
Uwagi:
Przyjęto: 1001 L

Numer własny zgłoszenia:
[Pole tekstowe]

Data zamknięcia zgłoszenia przewozu:
[Pole tekstowe] (yyyy-mm-dd)

- **pkt. 3** – dotyczy oświadczenia o posiadaniu upoważnienia do zamykania SENT.

Zależy zaznaczyć kropką, że posiada się upoważnienie, a następnie wybrać **Zakończ SENT**.



3.0 Oświadczenia

Oświadczam, że posiadam upoważnienie do uzupełnienia / aktualizacji niniejszego zgłoszenia przewozu w imieniu i na rzecz Podmiotu Odbierającego

* Imię Oświadczającego * Nazwisko Oświadczającego

4.0 INFORMACJA

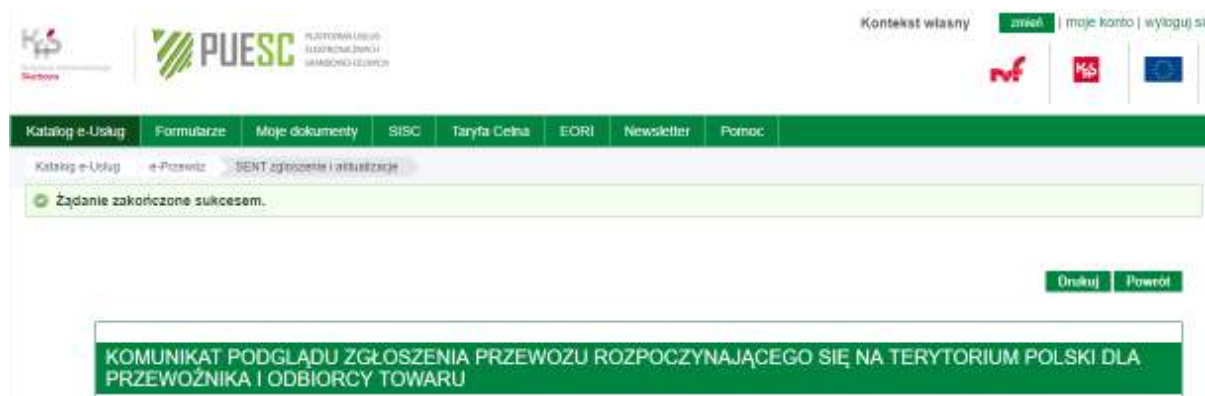
Uwaga!
Poniższy formularz należy wypełnić **ODPIERO** po dostarczeniu towaru do „miejsca dostarczenia” wskazanego w zgłoszeniu. Po zamknięciu zgłoszenia nie będzie możliwości jego ponownej edycji.

[Zakończ SENT](#) [Powrót](#)

Zaznaczyć i wybrać **Zakończ SENT**

10. Pojawi się komunikat: **Żądanie zakończone sukcesem** (dot. poprawnego zamknięcia SENT), a w informacji o statusie zgłoszenia będzie: **Zamknięte**.

Powyżej komunikatu poglądu zgłoszenia przewozu, po prawej stronie pozostanie do wyboru opcja **Drukuj** oraz **Powrót**.



Kontekst własny [zreset](#) | [moje konto](#) | [wyloguj się](#)

[Katalog e-Usług](#) | [Formularze](#) | [Moje dokumenty](#) | [SISC](#) | [Taryfa Celna](#) | [EORI](#) | [Newsletter](#) | [Pomoc](#)

Katalog e-Usług > e-Przewóz > SENT zgłoszenie i aktualizacja

Żądanie zakończone sukcesem.

[Drukuj](#) | [Powrót](#)

KOMUNIKAT PODGLĄDU ZGŁOSZENIA PRZEWOZU ROZPOCZYNAJĄCEGO SIĘ NA TERYTORIUM POLSKI DLA PRZEWOŹNIKA I ODBIORCY TOWARU

Zalecamy wydrukowanie potwierdzenia poprawnego zamknięcia zgłoszenia SENT oraz dołączenie wydruku do faktury dot. danej dostawy.